

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум  
им. Габдуллы Тукая»**

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный  
техникум им. Габдуллы Тукая»  
Протокол № 4  
от «5» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
  
Р.М.Гарипова  
«5» февраля 2025 г.



**Правила приема  
в ГАПОУ «АТНИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ»  
на 2025-2026 учебный год**

**С. Б. Атя  
2025**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема (далее - Правила) граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» (часть 8 статья 55) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. №457 (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 №60770) (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767, от 12.04.2024 N 245).

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.5. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в техникум**

2.1. В 2025-2026 учебном году техникум осуществляет прием по следующим специальностям:

по очной форме обучения:

- 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и

оборудования;

- 36.02.01 Ветеринария;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

по заочной форме обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://edu.tatar.ru/atnya/org6185>) (в разделе «Абитуриенту»), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Правила, размещается на официальном сайте ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (<https://edu.tatar.ru/atnya/org6185>).

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Заявление и документы предоставляются в приемную комиссию лично или через сайт Техникума в электронном виде по адресу: <https://edu.tatar.ru/atnya/org6185> в разделе: «Подача заявления на прием в учреждение» - «Подать заявление».

Абитуриенты, предоставившие документы через сайт обязаны явиться в приемную комиссию Техникума для формирования личного дела.

4.2. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется с **16 июня до 15 августа 2025 года**.

4.3. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов осуществляется **до 25 ноября** текущего года.

4.4. Для поступающих на заочную форму обучения прием документов осуществляется: с 15 июня по 31 августа текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Кроме того приемная комиссия рекомендует предоставить (на очную форму обучения):

- характеристику (подлинник и копия);
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра для поступающих на образовательные программы по всем специальностям (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. №697);

- медицинскую карту прививок (или сертификат прививок);
- медицинский полис (копия);
- СНИЛС (копия);
- ИНН (копия);
- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия);

(на заочную форму обучения):

- трудовая книжка (копия)
- свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение) (копия).

При получении второй специальности на внебюджетной основе по заочной форме обучения, лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, при поступлении в техникум представляют документ об образовании (диплом с приложением СПО, ВПО), на основании которых определяется курс зачисления, рассматривается вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей. В приказе о зачислении указывается специальность, уровень образования, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его

заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. При личном представлении документов поступающим допускается

заверение их ксерокопии по оригиналу секретарем приемной комиссии Техникума.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н “Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда” (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям,



установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.12. При подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, плата с поступающих не взимается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы должны возвращаться в Техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в Техникум**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), **до 15 августа 2025 года.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. Зачисление проводится в соответствии с Правилами приёма в техникум на основании среднего балла аттестата.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств Республики Татарстан, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в

соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

5.8. Абитуриенты, поступавшие на бюджетной основе по очной форме обучения и набравшие при поступлении баллы, ниже проходного, могут быть зачислены в техникум на внебюджетной основе.

5.9. Количество бюджетных мест определяется контрольными цифрами приёма. Зачисление в бюджетные группы сверх контрольных цифр приёма осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе).

5.10. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах или паспорта.

5.11. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из техникума отчисляются.

**Условия приема в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»  
на 2025 – 2025 учебный год**

**Лицензия:** РТ № 9714 от 17 июля 2017 года  
(выдана МО и Н РТ на срок бессрочно)

**Аккредитация:** Серия 16 А 01 № 0000151, рег. 4344 от 22 января 2018 года

Специальность, профессия	Срок обучения	База образования	Форма обучения	Уровень программ	Вступительные испытания	Документы, предъявляемые при поступлении
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	1 год 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет	Базовый	-	1.Заявление на имя директора (лично или через сайт); 2. Паспорт (оригинал или ксерокопию документа); 3. Аттестат (оригинал или ксерокопия документа) 4. Фотографии 3x4 (6 штук). 5.Медсправка 086-у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697).  Общежитие предоставляется на общих основаниях
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет,	Базовый	-	
36.02.01 Ветеринария	3 года 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет	Базовый	-	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет	Базовый	-	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет,	Базовый	-	

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	На базе среднего общего образования (11 классов)	Заочная, бюджет	Базовый	-	1.Заявление на имя директора (лично или через сайт); 2. Паспорт (оригинал или ксерокопию документа); 3. Аттестат (оригинал или ксерокопия документа) 4. Фотографии 3x4 (6 штук). 5.Медсправка 086-у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). 6.Трудовая книжка (копия) 7. Свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение) (копия)
<b>На очную форму обучения прием осуществляется на основании результатов аттестатов, на заочную форму обучения прием осуществляется на основании поданных заявлений и предоставленных документов</b>						

**Подача заявлений с 15 июня по 15 августа 2025 года**

**Адрес: 422750, РТ, Атнинский район, с. Большая Атня, ул. Б.Зиганшина, д.87, (8-84369) 2-13-10, 2-13-11, 2-13-14, 2-13-16.**

**Электронный адрес: ATNYA-SHT@yandex.ru**

Услуга по зачислению в организации среднего профессионального образования предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА).